



FORMULIER INDIENSTTREDING NIEUWE WERKNEMER

WERKGEVER

\_\_\_\_\_

WERKNEMER

Naam \_\_\_\_\_

Voorletters \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode + woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

Emailadres \_\_\_\_\_

Datum in dienst \_\_\_\_\_

Datum uit dienst \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Nationaliteit \_\_\_\_\_

Loonheffingskorting toepassen ja / nee

BSN/Sofinummer \_\_\_\_\_

Burgerlijke staat gehuwd / ongehuwd

Geslacht man / vrouw

Banknummer \_\_\_\_\_

Functie \_\_\_\_\_

Functie groep / jaren volgens cao groep                      jaren

Salaris bruto €                      per maand / 4 weken / uur

Aantal uren per week \_\_\_\_\_

Aantal dagen per week 1 / 2 / 3 / 4 / 5

Uitsplitsing uren ma                      di                      wo                      do                      vr                      za                      zo

Reiskostenvergoeding ja / nee      =====>      reisafstand woon - werk :                      km

Overige vergoedingen \_\_\_\_\_

Auto van de zaak ja / nee                      zo ja, catalogusprijs van de auto: €

Indien auto van de zaak bijtelling op merk:

het loon toepassen i.v.m. > 500 km kenteken:

privé-kilometers per jaar ? ja / nee      (zo nee, s.v.p. contact met ons opnemen)

Verzorging arbeidsovereenkomst werkgever / IK financiële administratie B.V.

BIJZONDERHEDEN

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

S.V.P. BIJVOEGEN

- kopie **geldig** paspoort / identiteitskaart (ook achterkant, geen rijbewijs)
- opgave gegevens voor de loonheffingen
- kopie arbeidsovereenkomst (indien U deze zelf doet)